



# Inhoudsopgave

ART. 1 NAAM, ORGANISATIE & RECHTEN.....	2
ART. 2 LEDEN, CONTRIBUTIE & AFDRACHTEN .....	3
ART. 3 LIDMAATSCHAP, VRIJWILLIGERS & AANNEMING.....	4
RT. 4 RECHTEN & PLICHTEN VAN LEDEN .....	5
ART. 5 DAGELIJKS VOETBALBESTUUR (DVB).....	6
ART. 6 PORTEFEUILLES .....	8
ART. 8 LEDENVERGADERING (LV) .....	9
ART. 9 BESLUITEN.....	10
ART. 10 OVERDRACHTSPROCEDURES.....	11
ART. 11 ELFTALLEN, TEAMS & WEDSTRIJDEN.....	12
ART. 12 OEFENMEESTERS.....	12
ART. 13 FINANCIËN .....	13
ART. 14 ARBITRAGE.....	14
ART. 15 SANCTIES.....	14
ART. 16 REPRESENTATIE & PROTOCOLLEN.....	15
ART. 17 ONDERSCHEIDINGEN .....	16
ART. 18 PUBLICATIES.....	16
ART. 19 ARCHIEF .....	17
ART. 20 VASTSTELLING, TOEVOEGINGEN & WIJZIGINGEN AFDELINGSREGLEMENT.....	17
ART. 21 OPHEFFING AFDELINGSREGLEMENT .....	18
ART. 22 SLOTARTIKEL .....	19

WIJ, DE LEDEN, van de Afdeling Voetbal van de Rooms-katholieke Omnisportvereniging Avanti Wilskracht hebben het Dagelijks Voetbalbestuur te weten:

1. EDDY TEMMER;
2. THOMAS NIJENHUIS;
3. REMCO SPIT;
4. REMCO VEENSTRA,

allen meerderjarige leden van de Afdeling en die Wij hebben benoemd als respectievelijk (1) voorzitter, (2) vicevoorzitter, (3) secretaris en (4) penningmeester, verlangd met het opstellen van reglementen die, behoudens Reglement 6 lid 4 van het Huishoudelijk Reglement, de huishouding van de Afdeling, naast het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, verder vorm moet geven, hierna te noemen: het Afdelingsreglement.

WIJ, DE LEDEN, achten, op acht november 2019 (08-11-2019) het Afdelingsreglement als waarheid geven voor onbepaalde termijn het Dagelijks Voetbalbestuur toestemming om met Besluit 10 het Afdelingsreglement vast te stellen. Na afloop van de termijn, die Wij hebben gesteld, heeft het Dagelijks Voetbalbestuur één maand de tijd het Afdelingsreglement gewijzigd of ongewijzigd aan de Jaarvergadering, waar Wij bijeenkomen, voor te leggen, zoals bedoeld in Reglement 6 lid 6 van het Huishoudelijk Reglement. Om aldaar goedkeuring te verlangen, betreffende de huishouding van de Afdeling, uiteengezet in de reglementen die als volgt luiden:

#### ART. 1 NAAM, ORGANISATIE & RECHTEN

1. De afdeling draagt de naam VOETBAL, hierna te noemen: de Afdeling.
2. De Afdeling is onderdeel van de ROOMS-KATHOLIEKE OMNISPORTVERENIGING AVANTI WILSKRACHT, hierna te noemen: de Vereniging.
  - a. De Afdeling houdt de door haar (mede) georganiseerde activiteiten op het sportcomplex 't Zoutendijk aan de Gronausestraat 846, te Enschede waar de Vereniging statutair zetelt, met uitsluitel van activiteiten die geen betrekking hebben op competitie- en bekerwedstrijden vanuit de KNVB.
3. De rechten en de plichten van de Afdeling binnen en buiten de Vereniging staan beschreven in de Statuten van de Vereniging, die op negentien maart tweeduizend achttien (19-03-2018) zijn bekrachtigd door de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging en op tien april tweeduizend achttien (10-04-2018) per notariële akte door mr. Hans Peter Kroezen zijn vastgelegd te Oldenzaal en het Huishoudelijk Reglement dat op negentien november tweeduizend achttien (19-11-2018) is bekrachtigd door de Algemene Ledenvergadering.
4. Uitgaande van Reglement 6 lid 4 van het Huishoudelijk Reglement stellen de leden van de Afdeling nadere reglementen op, te weten als een afdelingsreglement, om haar huishouden in te richten.

- a. Het Afdelingsreglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.
  - b. Namen en afkortingen die in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging gebruikelijk zijn, worden in het Afdelingsreglement overgenomen.
  - c. Bestuursfuncties met de dezelfde benamingen als binnen de Vereniging zijn, mits met toelichting dat het om de Vereniging gaat, bestuursfuncties van de Afdeling. Dit geldt tevens voor artikelverwijzingen.
5. Organen binnen de Afdeling zijn: de Ledenvergadering (LV), het Dagelijks Voetbalbestuur (DVB), het Algemeen Voetbalbestuur (AVB), de Portefeuilles afzonderlijk.
  6. De Afdeling is lid van de Koninklijke Nederlandse Voetbalbond (KNVB).
  7. Het Afdelingsreglement zal bij Algemene Bepaling, zoals beschreven in Reglement 5 van het Huishoudelijk Reglement, legitimiteit ontvangen.
    - a. Dit besluit zal worden voorgelegd aan de LV.
    - b. Uitgaande van Reglement 6 van het Huishoudelijk Reglement heeft dit Afdelingsreglement geen goedkeuring van de ALV nodig.

## ART. 2 LEDEN, CONTRIBUTIE & AFDRACHTEN

1. De Afdeling bestaat, zoals beschreven in artikel 15 van de Statuten uit spelende en steunende leden.
2. De leden van de Afdeling hebben het recht deel te nemen aan de LV en hebben daarbinnen stemrecht over te nemen besluiten.
3. Spelende leden zijn – zover nodig per leeftijdsgroep, volgens de richtlijnen van de KNVB, opgedeeld in de categorieën:
  - a. Mini's;
  - b. JO7 t/m JO19 of MO7 t/m MO19;
  - c. Senioren;
  - d. 35-plus;
  - e. 45-plus.
4. De onderdelen in lid 3 zijn per onderdeel onderverdeeld in selectie en recreatie, met uitzondering van onderdelen a, d en e.
5. De categorieën binnen de spelende leden betalen allen een apart bedrag aan contributie aan de Afdeling.
  - a. Bij de categorie zoals bedoeld in lid 3 onderdeel b kan per leeftijdsgroep een apart bedrag worden geheven.
6. Voor steunende leden wordt een vast bedrag bepaald.
7. De hoogte van de contributie wordt voorgesteld door het DVB aan de LV, die het bekrachtigt of verwierpt.
  - a. De hoogtes van de contributies worden per Algemene Bepaling vastgesteld.
8. Het DVB is bevoegd de LV voor te stellen om de contributie elk boekjaar structureel te verhogen.
  - a. De structurele verhoging is voor een bepaalde tijd, met een maximum van tien(10) jaar.

- b. De LV is bevoegd de geaccordeerde structurele verhoging bij elke ledenvergadering, binnen het afgesproken tijdsbestek, te herroepen.
  - c. Verhogingen van contributies kunnen behalve algeheel, ook voor één of meerdere categorieën bedoeld zijn.
9. De Afdeling is gebonden afdrachten te voldoen aan de Vereniging en de KNVB, de penningmeester van de Afdeling ziet erop toe dat deze afdrachten worden voldaan.

### ART. 3 LIDMAATSCHAP, VRIJWILLIGERS & AANNEMING

1. De aanmelding voor het lidmaatschap van de Afdeling geschiedt door invulling en ondertekening van een door het DVB te verstrekken aanmeldingsformulier.
2. Het DVB draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de Afdeling wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
  - a. Spelende leden worden ingeschreven in Sportlink.
  - b. Wanneer een spelend lid zich afmeldt als lid van de Vereniging en de betreffende speler heeft zijn/haar contributie niet voldaan, wordt de spelactiviteit van de speler in Sportlink geblokkeerd, totdat de contributie is voldaan, of tot het verstrijken van de blokkadeterminen volgens de reglementen van de KNVB.
3. Om de Afdeling in stand te houden, kent de Afdeling vrijwilligers.
  - a. Vrijwilligers zijn zij die binnen de Afdeling functies bekleden die het Afdelingsreglement, de LV, het DVB of de Portefeuilles voorschrijven.
  - b. Vrijwilligers zijn niet verplicht lid te worden van de Afdeling, met uitzondering van de leden van het DVB en het AVB.
  - c. Vrijwilligers die geen lid zijn van de Afdeling hebben toegang tot ledenvergaderingen, echter hebben zij daarbinnen geen stemrecht.
  - d. Vrijwilligers hebben de plicht tot het naleven van dit Afdelingsreglement, alsmede van de door het DVB bekrachtigde besluiten en richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
4. Wanneer een vrijwilliger een bestuurs- of commissie- of subcommissiefunctie aanneemt, wordt deze door de het DVB voorzien van een document waarin gegevens van de Afdeling en Vereniging staan, die nodig zijn voor het uitoefenen van de betreffende functie.
  - a. Wanneer een vrijwilliger een functie aanneemt die onder een portefeuille valt, is de portefeuillehouder belast met het uitvoeren van de taak zoals in dit lid omschreven.
5. De Afdeling ontvangt van haar vrijwilligers voor aanvang van elk seizoen een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
  - a. Het DVB is bezwaard met het jaarlijks verlangen van de VOG-verklaring van vrijwilligers. Wanneer het DVB dit niet heeft verlangd bij een vrijwilliger, kan deze vrijwilliger niet worden verweten dat hij of zij dit lid schendt.
  - b. De VOG-verklaring moet ten minste uitwijzen dat de vrijwilliger nooit veroordeeld is voor het misbruik van minderjarigen.
  - c. Het DVB is bevoegd om naast het bepaalde in onderdeel b, een vrijwilliger op meerdere punten te laten doorlichten.

- d. De secretaris neemt kopieën van de VOG-verklaringen in ontvangst en archiveert deze.
  - e. Vrijwilligers die weigeren mee te werken aan de bepalingen in dit lid of geen VOG-verklaring krijgen, mogen geen werkzaamheden voor de Afdeling uitvoeren. Wanneer het DVB constateert dat betreffende personen ergens anders in de Vereniging te werk zijn, wordt het DAB ingelicht.
6. De secretaris overziet de procedure van aanmelding van leden, echter kan het DVB dit overzicht uitbesteden aan een andere vrijwilliger binnen Afdeling.
7. Het DVB is bevoegd om aanmeldingsaanvragen te weigeren.
- a. Wanneer het DVB een aanmelding weigert, moet zij hier schriftelijk en/of digitaal uitleg van geven aan de persoon waarvan de aanmelding geweigerd is.
  - b. Personen die door het DVB geweigerd worden, kunnen een tweede aanvraag doen. Deze aanvraag moet gesteund worden door minimaal tien bestaande leden, die minimaal één jaar lid en niet geschorst zijn.
  - c. Mocht het DVB de tweede aanvraag ook weigeren, dan kan alleen de LV de weigering van het DVB tenietdoen en de desbetreffende persoon alsnog het lidmaatschap toereiken.

#### RT. 4 RECHTEN & PLICHTEN VAN LEDEN

1. De Afdeling schrijft de leden nadere rechten en plichten voor die de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet benoemen.
2. De leden van de Afdeling bezitten de volgende rechten:
  - a. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden, ook wanneer entreegeld wordt geheven, en bijeenkomsten, voor zover door het DVB niet anders bepaald;
  - b. Zij hebben het recht zich kandidaat te stellen voor bestuurs- of commissiefuncties binnen de Afdeling, mits het om meerderjarige leden gaat. Mocht het om een minderjarig lid gaan, dan neemt het DVB een beslissing over de kandidaatstelling;
  - c. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het DVB in te dienen. Het is vervolgens de plicht van het DVB eventuele voorstellen, klachten of wensen tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering te behandelen en daarna terug te koppelen naar het lid dat het voorstel deed, klacht of wens had.
3. Verder zijn er rechten die alleen voor spelende leden gelden.
  - a. Zij hebben het recht om in veiligheid en vrijheid te kunnen sporten;
  - b. Zij hebben het recht naar leeftijd ingedeeld te worden binnen de categorieën zoals beschreven artikel 2 lid 3;
  - c. Zij hebben het recht om per seizoen een volledig wedstrijdtenue te ontvangen, dat bestaat uit een shirt, broek en één paar sokken. Echter, blijft het wedstrijdtenue te allen tijde eigendom van de Afdeling en moet het wedstrijdtenue aan het einde van het seizoen weer worden ingeleverd op een door het DVB bepaalde plaats;
  - d. Zij hebben het recht om gebruik te maken van de faciliteiten die de Afdeling aanbiedt, op de locatie zoals bedoeld in artikel 1 lid 2 onderdeel a, waar zij in teamverband zich kunnen omkleden en voorbereiden op wedstrijden. In geval van gemengde teams en/of elftallen worden binnen de faciliteiten twee aparte ruimtes beschikbaar gesteld.

4. De leden van de Afdeling hebben de volgende plichten:
  - a. Zij hebben de plicht het DVB in kennis te stellen van verandering van gegevens die op hun aanmeldingsformulier zijn ingevuld;
  - b. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie;
  - c. Zij hebben de plicht tot het naleven van dit Afdelingsreglement, alsmede van de door het DVB bekrachtigde besluiten en richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
5. Verder zijn er plichten die alleen voor spelende leden gelden:
  - a. Zij hebben de plicht om op een zorgvuldige manier om te gaan met het wedstrijdtenue, die zij van de Afdeling in bruikleen krijgen.
  - b. Zij hebben de plicht om de naam van de Vereniging in waarde te laten wanneer zij in wedstrijdverband uitkomen voor de Vereniging.
  - c. Zij hebben de plicht om de staf van het elftal en/of team, waar zij toebehoren, tijdig in te lichten wanneer zij niet in staat zijn deel te nemen aan een wedstrijd, met uitzondering van onverwachtse calamiteiten.

#### ART. 5 DAGELIJKS VOETBALBESTUUR (DVB)

1. Het DVB is één en dezelfde als dat wat in artikel 12 lid 3 van de Statuten omschreven staat als afdelingsbestuur.
2. Het DVB bestaat uit voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.
  - a. Het DVB kan een notulist aanwijzen voor de verslaglegging van haar vergadering, deze notulist is geen lid van het DVB.
3. Elk lid van het DVB heeft bij het nemen van besluiten één stem.
  - a. Geen enkel lid van het DVB bezit afzonderlijk vetorecht;
  - b. Bij een gelijke stand is de stem van de voorzitter doorslaggevend;
  - c. Stemmingen hebben alleen plaats wanneer alle leden van het DVB aanwezig zijn; tenzij een afwezig lid zijn of haar stem vooraf aan de voorzitter, digitaal of schriftelijk bekend heeft gemaakt;
  - d. Het DVB maakt alleen bekend of een stemming aangenomen of verworpen is.
4. Het DVB is zonder meer belast met:
  - a. De algemene leiding van de Afdeling;
  - b. De verantwoordingsplicht naar de LV;
  - c. Goede contacten met de Vereniging te onderhouden;
  - d. De uitvoering van de door de LV genomen besluiten;
  - e. Het toezicht op de naleving van dit Afdelingsreglement;
  - f. De vertegenwoordiging van de Vereniging bij wedstrijden van het eerste elftal;
  - g. De benoeming, het ontslag en de schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de Afdeling;
  - h. Het beheer van de materialen en goederen van Afdeling.
5. De leden van het DVB zijn vrij de duur van hun termijnen zelf voor te stellen aan de ledenvergadering, met de voorwaarde dat zij minimaal één (1) termijn zitten.

- a. Eventuele tegenkandidaten kunnen zich tot één (1) week voor de Jaarvergadering melden bij de secretaris. Een tegenkandidaat heeft de schriftelijke steun van ten minste tien meerderjarige leden nodig.
6. Het DVB is bevoegd het bedoelde in lid 4 onderdeel h uit te besteden, echter blijft het DVB verantwoordelijk voor en behoudt zij zeggenschap over de materialen en goederen.
  - a. De vrijwilliger die verantwoordelijk wordt gemaakt, wordt per Algemene Bepaling benoemd.
7. Alle communicatie vanuit de Afdeling richting de Vereniging loopt via het DVB.
8. Er mogen geen financiële uitgaves worden gedaan zonder mondelinge en/of schriftelijke toestemming van het DVB.
  - a. De leden van het DVB informeren elkaar over voorgenomen uitgaves.
- ~~9.~~ Het DVB vergadert minimaal eens per maand.
- ~~10.~~ Het DVB is belast met erop toezien dat de agendavorming binnen de Afdeling juist verloopt.
11. Taken van de voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het afdelingsleven;
  - b. Neemt binnen de Vereniging zitting in het AB namens de Afdeling;
  - c. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij anders bepaald door de voorzitter in samenspraak met het DVB;
  - d. Stelt de agenda van een ledenvergadering op, samen met de secretaris.
12. Taken van de vicevoorzitter:
  - a. Neemt de taken beschreven in lid 11 waar, wanneer de voorzitter deze niet uit kan voeren;
  - b. Ondersteunt de voorzitter in het uitvoeren van zijn/haar taken;
  - c. Houdt toezicht op het Afdelingsreglement en zorgt dat deze up-to-date blijft;
  - d. Zorgt voor bekendmaking van verandering of aanvullingen in het Afdelingsreglement en stelt de leden op de hoogte wanneer het DVB of AVB besluiten heeft genomen;
  - e. Beheert de Algemene Bepalingen van de Afdeling.
13. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het DVB;
  - b. Heeft het beheer over de notulen van de vergadering van het DVB en het AVB;
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van de vergaderingen van het DVB en AVB;
  - d. Informeert leden van Verdienste en Ereleden bij ledenvergaderingen en andere belangrijke gebeurtenissen van de Afdeling en nodigt hen schriftelijk en/of digitaal uit.
14. Taken van de penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de Afdeling;
  - b. Brengt de andere leden van het DVB periodiek op de hoogte van de financiële situatie van de Afdeling;
  - c. Adviseert het DVB over de financiële haalbaarheid van voorgenomen plannen;
  - d. Houdt overleg met de Vereniging over het innen van contributies;
  - e. Informeert het DVB wanneer er contributieachterstanden zijn;
  - f. Brengt in de Jaarvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.



## ART. 6 PORTEFEUILLES

1. De Afdeling wordt onder de leiding van het DVB onderverdeeld in portefeuilles.
2. De Afdeling kent ten minste de volgende portefeuilles:
  - a. Technische Zaken;
  - b. Wedstrijdzaken;
  - c. Meisjes & Vrouwen;
  - d. Junioren;
  - e. Senioren;
  - f. Vrijwilligers;
  - g. Sponsoring;
  - h. Faciliteiten;
  - i. Interactie.
3. De portefeuilles zoals bedoeld in lid 2 onderdelen f, g, h en i worden in beginsel verdeeld onder de leden van het DVB.
  - a. Het DVB is bevoegd op deze portefeuilles portefeuillehouders aan te wijzen.
4. Aan het hoofd van een portefeuille staat een portefeuillehouder, die verantwoordelijk is voor de huishouding binnen de portefeuille.
5. Het DVB stelt de taakomschrijving op van een portefeuillehouder, het is vervolgens aan de portefeuillehouder om een beleid op te stellen.
  - a. Binnen het portefeuillebeleid wordt ten minste de huishouding van de portefeuille uiteengezet.
  - b. Een portefeuillebeleid wordt goed- of afgekeurd door het AVB en vervolgens bekrachtigd door het DVB, dit gebeurt jaarlijks in september.
  - c. De beleidsstukken van de portefeuilles mogen niet in strijd zijn met het Afdelingsreglement.
6. De huishouding en uitvoering van de portefeuille wordt, indien nodig, overzien en uitgevoerd door een commissie, waar de portefeuillehouder voorzitter van is.
  - a. Naast de commissie in onderdeel a, kunnen er binnen portefeuilles meerdere subcommissies bestaan, die vanuit een portefeuillebeleid een taakomschrijving krijgen toegewezen.
7. Van notulen en/of beleidsstukken worden kopieën gestuurd naar het DVB.
  - a. Wanneer het bedoelde in dit lid niet gebeurt, heeft het DVB het recht het bedoelde alsnog te verlangen.
8. Elke portefeuillehouder heeft zitting in het AVB.
  - a. Wanneer het DVB voornemens is een beslissing te nemen die een portefeuille aangaat, op voordracht van de portefeuillehouder of op eigen initiatief, heeft de portefeuillehouder stemrecht binnen het te nemen besluit. Dat stemrecht staat op gelijke voet met het stemrecht van de leden van het DVB, zoals beschreven in artikel 5 lid 3.
9. De portefeuillehouder van de portefeuille Wedstrijdzaken is de Wedstrijdsecretaris.
  - a. Op voordracht van de Wedstrijdsecretaris kan het DVB een ander lid aanwijzen als plaatsvervangend portefeuillehouder.

## ART. 7 ALGEMEEN VOETBALBESTUUR (AVB)

1. Het AVB bestaat uit de leden van het DVB en de portefeuillehouders.
  - a. De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester van het DVB bekleden respectievelijk dezelfde functie binnen het AVB.
2. Het AVB vergadert minimaal eens per maand, met uitzondering van de maand juli.
3. Portefeuillehouders informeren het DVB uiterlijk één dag voor de maandelijkse vergadering of zij wel of niet deelnemen.
4. De agenda van de vergadering wordt door de voorzitter en secretaris opgesteld.
  - a. Portefeuillehouders kunnen tot en met vijf dagen voor de maandelijkse vergadering agendapunten aanleveren. Het DVB is dan verplicht deze punten op de agenda te zetten.
  - b. Wanneer een portefeuillehouder zich niet aan het bepaalde in onderdeel a houdt, maar wel agendapunten aanlevert, is het aan het DVB of de punten op de agenda komen.
5. Algemene beslissingen die de hele afdeling aangaan worden genomen door het AVB, waarbinnen elk lid één stem heeft.
  - a. Het DVB bezit bij het bepaalde in dit lid vetorecht. Echter, kan veto alleen worden uitgesproken wanneer de leden van het DVB hier unaniem mee instemmen.
  - b. Het bedoelde in artikel 5 lid 3 is hier van toepassing.

#### ART. 8 LEDENVERGADERING (LV)

1. De LV beslist over alle zaken die niet volgens de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of Afdelingsreglement aan het DVB of AVB zijn toegeschreven.
  - a. De leden die deelnemen aan een LV spreken namens en vertegenwoordigen, tijdens een LV, alle leden van de Afdeling.
2. Voorafgaand aan een ledenvergadering zorgt het DVB ervoor dat zij in het bezit is van de laatste versie van het ledenbestand van de Afdeling. Deze dient tijdens de ledenvergadering aanwezig te zijn, eveneens een kopie van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en Afdelingsreglement.
3. Jaarlijks schrijft het DVB minimaal één ledenvergadering uit, te weten: de Jaarvergadering.
  - a. De Jaarvergadering wordt gehouden op een vrijdag om 20.00 uur in de herfst, met in achtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 5 van de Statuten.
4. De agenda van de Jaarvergadering bevat, naast het bepaalde in artikel 12 lid 5 van de Statuten, tevens de volgende punten:
  - a. Vaststelling Afdelingsreglement, zoals bedoeld in Reglement 6 lid 5;
  - b. Jaarverslagen van de portefeuilles;
  - c. Verslag van het DVB;
  - d. Vooruitblik.
5. Het bedoelde in lid 4 onderdeel a wordt behandeld in artikel 20.
6. De jaarverslagen van de portefeuilles worden minimaal één week voor de Jaarvergadering gepubliceerd op de website van de Afdeling.
  - a. De jaarverslagen worden niet voorgedragen op de Jaarvergadering, wel kan elk lid tijdens het agendapunt vragen stellen over de verslagen.
  - b. Nadat de jaarverslagen tijdens de Jaarvergadering zijn behandeld worden ze, na eventuele correcties, gearchiveerd.

7. Het bedoelde in lid 4 onderdeel c wordt voorgedragen door de secretaris, bij diens afwezigheid draagt de voorzitter het verslag voor.
8. Het bedoelde in lid 4 onderdeel d betreft de thema's die dat seizoen in de jaarplanning van het DVB zijn opgenomen.

## ART. 9 BESLUITEN

1. De Afdeling neemt haar besluiten op in de Algemene Bepalingen, zoals bedoeld in Reglement 5 van het Huishoudelijk Reglement.
2. Alle besluiten worden genomen door het DVB, waarbij de leden de besluiten naderhand ondertekenen.
  - a. Besluiten zijn van kracht wanneer alle leden van het DVB hebben ondertekend.
  - b. De dagtekening van een besluit is de dag dat de voorzitter het besluit ondertekent.
3. Meerdere zaken kunnen in één besluit bekrachtigd worden.
4. Het DVB neemt zonder meer besluiten over de volgende zaken:
  - a. Alle zaken waar de LV goedkeuring aan verleent;
  - b. Oprichting van een portefeuille;
  - c. Benoeming van een portefeuillehouder;
  - d. Oprichting van (sub)commissies;
  - e. Benoeming van oefenmeesters zoals bedoeld in artikel 12;
  - f. Benoeming van leden van Verdienste;
  - g. Beleidsstukken.
5. Elk besluit bestaat uit de volgende paragrafen:
  - a. In overweging genomen;
  - b. Besloten.
6. Besluiten die goedkeuring vereisen van de LV bestaan uit de volgende paragrafen:
  - a. In overweging genomen;
  - b. Besloten;
  - c. Geconstateerd.
7. Wanneer het DVB het bedoelde in lid 6 ten uitvoer brengt, besluit zij, zoals bedoeld in onderdeel b, het bedoelde in onderdeel a voor te leggen aan de LV. Vervolgens noteert zij, zoals bedoeld in onderdeel c, de goed- of afkeuring door de LV.
8. Op de website van de Afdeling wordt melding gemaakt van de genomen besluiten;
  - a. De melding wordt na de ondertekening van de leden van het DVB gedaan.
  - b. De melding kan door middel van het publiceren van het genomen besluit. Echter, mogen de handtekeningen van de leden van DVB, vanwege privacygevoelige redenen, niet zichtbaar zijn.
  - c. Elk lid heeft het recht, op aanvraag, de besluiten, genomen door het DVB, in te zien.
9. Wanneer binnen de Afdeling en/of Vereniging wordt geconstateerd dat een besluit in strijd is met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of Afdelingsreglement is het besluit nietig en wordt het geacht nooit te hebben bestaan.
  - a. Handelingen die voort zijn gekomen uit een nietig besluit worden, waar mogelijk, per direct teruggedraaid.
10. Uitsluitend de voorzitter heeft het recht van heroverweging.

- a. Als het DVB een besluit heeft genomen en bekrachtigd, mag alleen de voorzitter het besluit terugroepen om het te heroverwegen.
  - b. Wanneer de voorzitter het bepaalde in dit lid doet, wordt het voorgaande besluit nietig en legt de voorzitter tijdens een nieuwe stemming van het DVB het nietige besluit opnieuw aan de leden van het DVB voor.
11. Het recht van heroverwegen geldt slechts eenmaal bij één en hetzelfde besluit.
- a. Wanneer het DVB bij een heroverweging niet van haar standpunt afwijkt, kan het genomen besluit alleen vervallen of gewijzigd worden door een nieuw besluit. Het is dan niet meer mogelijk het heroverwogen besluit nietig te verklaren, behalve in het geval beschreven in lid 9.

## ART. 10 OVERDRACHTSPROCEDURES

1. De Afdeling moet te allen tijde een voorzitter hebben.
2. Wanneer de voorzitter voornemens is af te treden, zal de vicevoorzitter hem/haar opvolgen.
  - a. Deze opvolging is alleen mogelijk wanneer het DVB aan het bepaalde in Reglement 6 lid 3 onderdeel c, duidende op Reglement 4 lid 7, heeft voldaan.
  - b. Opvolging zal worden bekrachtigd doormiddel van een besluit, zoals bedoeld in artikel 9 lid 1. Dit besluit is het laatste besluit van de aftredende voorzitter en moet voldoen aan het bepaalde in artikel 9 lid 2.
  - c. Wanneer het bepaalde in dit lid buiten de Jaarvergadering gebeurt, neemt de vicevoorzitter de huidige termijn, zoals bedoeld in artikel 5 lid 5, van de voorzitter over.
3. Wanneer leden van het DVB aftreden en worden opgevolgd, dragen de aftredende leden alle bestanden, die zij vanuit hun functie bezitten, over aan hun opvolger.
  - a. De overdracht wordt per besluit vastgelegd, zoals bedoeld in artikel 9.
  - b. Wanneer er geen opvolger is, worden de bestanden overgedragen aan de secretaris, die ze, zolang er geen opvolger is, in bewaring neemt. Wanneer er geen secretaris is, neemt de vicevoorzitter de bestanden in bewaring.
4. In geval van calamiteiten of onverwachte situaties, waardoor het voorzitterschap vacant raakt. Is de lijn van waarneming van het voorzitterschap, uitgaande van lid 1 en wanneer het DVB niet heeft voldaan aan het bepaalde in lid 2 onderdeel a, als volgt:
  - a. Vicevoorzitter;
  - b. Secretaris;
  - c. Penningmeester.
5. Wanneer er niet kan worden voldaan aan het bepaalde in leden 2 en 4, zullen de portefeuillehouders de taken van het DVB waarnemen, waarbij de portefeuillehouder Wedstrijdzaken het voorzitterschap waarneemt.
  - a. De portefeuillehouders hebben dan één (1) maand de tijd een ledenvergadering uit te schrijven, waarbinnen zij samen met de LV een nieuw DVB aanwijzen.
6. Mochten de portefeuillehouders en de LV niet instaat zijn een nieuw DVB aan te wijzen, dan zullen de bevoegdheden en taken van het DVB worden aangeboden aan het DAB, totdat de Afdeling, waarbij de portefeuillehouders het initiatief nemen, een nieuw DVB heeft geformeerd en aangewezen.

- a. Het Afdelingsreglement dat geldig is op het moment, zoals bedoeld in dit lid, wordt verlengd tot er op een Jaarvergadering een nieuw DVB wordt benoemd.

#### ART. 11 ELFTALLEN, TEAMS & WEDSTRIJDEN

1. De Afdeling kent elftallen en teams, die uit spelende leden bestaan.
  - a. Elftallen zijn groepen die in wedstrijdverband sporten op een heel voetbalveld.
  - b. Teams zijn groepen die niet voldoen aan het gestelde in onderdeel a.
2. Alle teams en/of elftallen binnen de Afdeling spelen ten minste in een competitie van de KNVB.
3. De Afdeling streeft ernaar dat elftallen aan de volgende vereisten voldoen:
  - a. Vijftien spelende leden, waarvan de Afdeling een geldig digitale spelerspas in bezit heeft;
  - b. Minimaal één trainer;
  - c. Minimaal één leider.
4. Alle correspondentie met de KNVB betreffende spelers en wedstrijden gaat via de portefeuille Wedstrijdzaken.
5. Bij wedstrijden tussen teams en/of elftallen van de Afdeling onderling, of teams en/of elftallen van de Afdeling tegen teams en/of elftallen van andere verenigingen, behoort te allen tijde de Wedstrijdsecretaris te worden betrokken.
  - a. Oefenwedstrijden worden uitgeschreven door de Wedstrijdsecretaris, zonder zijn of haar goedkeuring mogen er geen oefenwedstrijden worden gespeeld.
  - b. Het bedoelde in lid a geldt alleen voor wedstrijden die gespeeld worden op het sportcomplex zoals bedoeld in artikel 1 lid 2 onderdeel a.
6. Competitie- en bekerwedstrijden die worden gespeeld op het sportcomplex, zoals bedoeld in artikel 1 lid 2 onderdeel a, hebben te allen tijde voorrang op trainingen van elftallen en/of teams.
7. Leden die een recreantenseniorenelftal, in dezen te kennen als een vriendenteam, binnen de Afdeling willen oprichten dienen dit aan te vragen bij de Wedstrijdsecretaris.
  - a. De Afdeling stelt hier een formulier voor op.
  - b. Voor het opstellen van een elftal moet voldaan worden aan 15 spelende leden.

#### ART. 12 OEFENMEESTERS

1. Oefenmeesters zijn zij die als trainer bij een elftal en/of team worden geplaatst en daarvoor een contractuele overeenkomst zijn aangegaan met de Afdeling, die hierbij de Vereniging vertegenwoordigt.
  - a. Het bepaalde in dit artikel geldt tevens voor keepertrainers en coördinatoren, die contractueel verbonden zijn aan de Afdeling.
2. Contracten met oefenmeesters kunnen, met betrekking tot één en dezelfde functie, worden verlengd, totdat de wet de Afdeling verplicht de desbetreffende oefenmeester een vast contract voor onbepaalde tijd aan te bieden.

3. Het bedrag dat de Afdeling contractueel met een oefenmeester overeenkomt wordt gedurende het seizoen in termijnen betaald, de termijnen worden vastgesteld in overleg met de oefenmeester.
4. Oefenmeesters mogen alleen trainingen afgelasten wanneer de portefeuillehouder Technische Zaken hiertoe toestemming verleent.
  - a. Wanneer er wedstrijden, op officiële speeldagen van de KNVB, worden afgelast, wordt de oefenmeester geacht te trainen met zijn/haar elftal en/of team. Bij afgelasting van die training geldt het bepaalde in dit lid.
  - b. Dit lid geldt niet wanneer de velden door consuls van de Vereniging zijn afgekeurd.
5. Het bepaalde in artikel 3 lid 5, betreffende een VOG-verklaring, geldt tevens voor oefenmeesters. Bij het niet tijdig inleveren, van het bepaalde, kan het DVB het contract nietig verklaren. Het DVB bepaalt in de contracten wat de termijn is voor het inleveren van een VOG-verklaring.
6. De Afdeling biedt de mogelijkheid voor oefenmeesters om op kosten van de Afdeling oefenmeesteropleidingen te volgen binnen de KNVB, de contracten die met deze oefenmeesters worden afgesloten, zijn uitgesloten van de bepaling zoals bedoeld in lid 2. Oefenmeesters die dit doen zijn gebonden om drie (3) seizoenen bij de Afdeling te blijven, in de functie van oefenmeester.
  - a. Wanneer een oefenmeester besluit binnen één (1) jaar de Afdeling te verlaten, moet hij of zij honderd procent (100%) van de kosten van de opleiding aan de Afdeling terugbetalen. Wanneer een oefenmeester besluit na één (1) jaar de Afdeling te verlaten, moet hij of zij vijftig procent (50%) van de kosten voor de opleiding aan de Afdeling terugbetalen. In geval van twee (2) jaar moet de oefenmeester vijftwintig procent (25%) aan de Afdeling terugbetalen.

## ART. 13 FINANCIËN

1. Uitgaande van de verplichtingen beschreven in artikel 19 van de Statuten, heft de Afdeling contributie bij de leden.
  - a. De contributie wordt besteed aan het bepaalde in artikel 4 lid 2 onderdeel d van de Statuten.
2. Naast de contributie inkomsten heeft de Afdeling tevens sponsorinkomsten.
  - a. De besteding van deze inkomsten wordt, per sponsor, contractueel vastgelegd.
3. Feesten rond kampioenschappen en promoties van teams en/of elftallen worden niet uit de jaarlijkse contributie betaald.
  - a. Het DVB neemt de voorzorg dat feesten zoals bedoeld in dit artikel uit andere financiële bronnen van de Afdeling worden bekostigd.
  - b. Het DVB stelt de teams en/of elftallen in kennis via welke wegen zij een verzoek kunnen doen, betreffende bijdrages voor kampioenschappen en promoties.
4. Uitsluitend het DVB kan toezegging doen tot financiële bijdrages aan kampioenschappen en promoties.

## ART. 14 ARBITRAGE

1. Alle wedstrijden staan in beginsel onder leiding van een scheidsrechter die door de Afdeling is aangesteld, met uitzondering van wedstrijden waar de KNVB scheidsrechters voor aan stelt.
2. Binnen de portefeuille Wedstrijdzaken bestaat een subcommissie die alle zaken omtrent de arbitrage binnen de Afdeling regelt, te kennen als: de scheidsrechterscommissie.
3. Wanneer de Afdeling niet instaat is een scheidsrechter voor een wedstrijd te leveren, is het aan de staf van het team en/of elftal van de Afdeling een scheidsrechter te vinden voor de te spelen wedstrijd.
  - a. De scheidsrechterscommissie ligt de staf van het betreffende team en/of elftal tijdig in, wanneer zij geen scheidsrechter kan leveren.
4. De Afdeling rekruteert binnen de spelende leden nieuwe scheidsrechters.
  - a. Deze rekruten krijgen van de Afdeling een scheidsrechtercursus aangeboden, om de pupillen te mogen fluiten. Deze cursus wordt door de Afdeling bekostigd.
5. Wanneer leden de KNVB-cursus voor verenigingsscheidsrechter willen volgen kunnen zij dat via de Afdeling doen.
  - a. De Afdeling betaalt de KNVB-cursus met de voorwaarde dat het lid zich minimaal één seizoen als scheidsrechter voor de Afdeling inzet. Wanneer een lid dit verzaakt te doen, is het verplicht de kosten van de cursus aan de Afdeling terug te betalen.
  - b. Wanneer het lid de KNVB-cursus voor de winterstop behaalt, is het verplichte seizoen waarbinnen het lid zich als scheidsrechter moet inzetten voor de Afdeling, gelijk aan het seizoen waarbinnen de KNVB-cursus is behaald.
  - c. Wanneer het lid de KNVB-cursus tijdens of na de winterstop behaalt, is het verplichte seizoen waarbinnen het lid zich als scheidsrechter moet inzetten voor de Afdeling, gelijk aan het seizoen opvolgend het seizoen waarbinnen de KNVB- cursus is behaald.

## ART. 15 SANCTIES

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de Statuten en het Huishoudelijk Reglement of Afdelingsreglement en besluiten van de Afdeling, of waardoor de belangen van de Vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door het lid, dat een gele of rode kaart heeft gekregen, zelf te worden betaald.
  - a. Het bedoelde in dit lid geldt ook voor stafleden van een elftal of team, ook wanneer zij geen leden van de Afdeling zijn.
3. Het DVB is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een spelend lid, staflid of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de Afdeling op te leggen.
  - a. Het DVB laat zich in dezen adviseren en/of informeren door de portefeuillehouders afzonderlijk of gezamenlijk.
4. Wanneer het DVB beslist om een lid voor langere tijd te schorsen, heeft het lid recht zich bij de eerstvolgende bestuursvergadering van het AVB te verdedigen en van het AVB te verlangen de schorsing terug te draaien.

- a. Het geschorste lid mag zich laten bijstaan door wie hij/zij wil. Echter, moet het geschorste lid dit voortijdig melden bij de secretaris.
5. Fysiek geweld door leden tegen leden wordt niet getolereerd.
  - a. Wanneer het DVB het bepaalde in dit lid heeft geconstateerd, zal het DVB het AB verzoeken het desbetreffende lid dat fysiek geweld heeft gebruikt te royeren.

#### ART. 16 REPRESENTATIE & PROTOCOLLEN

1. De vertegenwoordiging van de Afdeling bij formele gelegenheden gebeurt door de voorzitter afzonderlijk, of gezamenlijk met één of meerdere leden van het DVB.
  - a. Bij alle andere zaken wordt de Afdeling vertegenwoordigd door leden van het DVB, AVB, commissies en/of subcommissies.
  - b. Op voordracht van het DVB kan de Afdeling bij formele gelegenheden ook vertegenwoordigd worden door Ereleden en/of leden van Verdienste.
2. Bij competitiewedstrijden van het eerste elftal wordt de Afdeling, naast de staf van het elftal, minimaal vertegenwoordigd door een lid van het DVB en/of de portefeuillehouder Technische Zaken.
  - a. Het bepaalde in lid 1 onderdeel b is hier van toepassing.
3. Inzake overleg met andere verenigingen betreffende wedstrijden is de Wedstrijdsecretaris de vertegenwoordiger van de Afdeling.
4. Bij begrafenissen en/of condoleances van een overleden lid is het bepaalde in lid 1 van toepassing.
5. Wanneer een lid van de Afdeling overlijdt zorgt het DVB er voor dat er op het sportcomplex van de Vereniging een clubvlag halfstok wordt gehangen.
  - a. Bij geen enkel overlijden wordt een wedstrijd of worden wedstrijden afgelast, tenzij het DVB anders besluit.
6. Wanneer binnen een team een overlijdensgeval is voorgevallen en het team verzoekt het DVB de eerstvolgende wedstrijd af te gelasten, is het DVB verplicht dit te honoreren; wanneer de eerstvolgende wedstrijd wordt gehouden op een dag gedurende de periode tussen het overlijden en de uitvaart.
  - a. Dit geldt tevens wanneer een familielid van een spelend lid in eerstegraads of tweedegraads is overleden.
  - b. Wanneer de eerstvolgende wedstrijd niet valt op een dag gedurende de periode tussen overlijden en uitvaart, beslist het DVB of zij een verzoek tot afgelasting honoreren.
7. In geval van overlijden van een lid en de Afdeling en/of de Vereniging besluit(en) geen wedstrijden af te gelasten, is het aan het DVB om te bepalen of teams en/of elftallen met rouwbanden spelen. Behalve bij het overlijden van een Erelid, lid van Verdienste of bestuur- of commissielid. In dat geval is het spelen door teams en/of elftallen met rouwbanden verplicht.
  - a. Alle teams en/of elftallen van en lager dan de leeftijdsgroepen JO15 en MO15 zijn uitgesloten van deze bepaling.
  - b. Deze bepaling geldt alleen in de periode tussen het overlijden van een lid en de uitvaart.
  - c. De rouwbanden worden om de linker bovenarm gedragen.



- d. Wanneer een team en/of elftal met rouwbanden wil spelen, omdat een familielid van een speler is overleden en het desbetreffende familielid is geen lid van de Afdeling en/of Vereniging, moet het desbetreffende team en/of elftal dit verzoeken aan het DVB. Het DVB beslist vervolgens of er met rouwbanden mag worden gespeeld.
8. Wanneer een Erelid of Lid van Verdienste komt te overlijden wordt er contact gezocht met het DAB, om te overleggen welke stappen er vanuit de Vereniging worden ondernomen, naast de reglementen die voor elk lid in dit artikel zijn gesteld.

#### ART. 17 ONDERSCHIEDINGEN

1. Uitgaande van artikel 15 lid 4a van de Statuten is het DVB bevoegd een lid van de Afdeling te benoemen tot lid van verdienste.
2. Het DVB mag een persoon die aan alle van deze de volgende voorwaarden voldoet benoemen:
  - a. De persoon is lid van de Vereniging, zonder contributieschuld;
  - b. De persoon heeft zich, ergens in het bestaan van de Vereniging, vrijwillig ingezet voor de Afdeling.
  - c. De persoon heeft zich, naar inziens van het DVB, door middel van vrijwilligerswerk verdienstelijk ingezet voor de Afdeling, in de breedste zin van het woord.
3. Elk lid is bevoegd een voordracht te doen, betreffende een ander lid, bij het DVB.
  - a. Een voordracht moet door minimaal tien (10) leden zijn ondertekend, waarbij zij allen schriftelijk een motivatie voor de benoeming van de desbetreffende persoon ondersteunen.
4. Wanneer het DVB overweegt een lid te benoemen, zet zij de volgende procedure ingang:
  - a. Het DVB wijst een van haar leden aan die onderzoek doet naar de voorgedragen persoon;
  - b. Het aangewezen lid van het DVB onderzoekt of de voorgedragen persoon voldoet aan de eisen die gesteld zijn in lid 2.
  - c. Het aangewezen lid van het DVB rapporteert aan het DVB of de voorgedragen persoon in aanmerking komt voor de benoeming.
5. Een benoeming van een lid van verdienste wordt gedaan op de Jaarvergadering en bekrachtigd zoals bedoeld in artikel 9 lid 4 onderdeel f.
6. Wanneer het DVB van mening is dat een lid van de Afdeling in aanmerking komt voor het erelidmaatschap van de Vereniging, verzoekt zij dit bij het DAB.
  - a. Het DVB doet dit alleen bij leden van verdienste.

#### ART. 18 PUBLICATIES

1. De Afdelingen deelt via haar website informatie met de leden:  
<https://voetbal.avantiwilskracht.nl>.
  - a. Publicaties op de website gaan via de webmaster die door de Vereniging is aangesteld, tenzij in samenspraak met de webmaster en DVB anders is bepaald.
2. Naast de website deelt de Afdeling informatie via de sociale media.

- a. Het DVB is bevoegd elk lid en/of vrijwilliger rechten van publicatie te verschaffen, wanneer een lid en/of vrijwilliger of DVB dit met goede reden verlangt.
  - b. Het DVB houdt bij wie binnen de Afdeling rechten van publicatie heeft en bij welk forum zij dit hebben.
3. De inhoud en strekking van de publicatie op de fora, zoals bedoeld in lid 1 en lid 2, mogen het belang van de Afdeling niet schaden.
4. Afgelastingen van wedstrijden worden eerst bij de KNVB gemeld, voordat het via de mediakanalen van de Afdeling bekend wordt gemaakt. Dit betekent dat wanneer op de app van de KNVB (Voetbal.nl) staat aangegeven dat een wedstrijd is afgelast, de Afdeling dit dan pas naar de leden communiceert.

#### **ART. 19 ARCHIEF**

1. Het DVB is belast met het bijhouden van het archief van de Afdeling.
2. Het archief wordt bewaard in het hoofdgebouw waar de Vereniging statutair zetelt.
3. Het archief bestaat zonder meer uit:
  - a. Notulen van het DVB en/of AVB;
  - b. Notulen van (sub)commissies;
  - c. Notulen van jaarvergaderingen;
  - d. Voorgaande Afdelingsreglementen;
  - e. Algemene bepalingen;
  - f. Officiële documenten;
  - g. Jaarrekeningen;
  - h. Correspondenties met organen binnen de Vereniging;
  - i. Correspondenties met organen buiten de Vereniging;
  - j. Bekers, trofeeën en/of oorkondes;
  - k. Eventueel beeldmateriaal.
4. Aan het einde van ieder seizoen verzamelt het DVB de stukken, zoals bedoeld in lid 3 en archiveert deze.
5. Het archief wordt schriftelijk bewaard.
6. Wanneer het DVB een archivaris(sen) heeft aangesteld, worden de stukken aan hem/haar/hen overgedragen.
7. De documenten, zoals bedoeld in lid 3, van voor 11 mei 1981, behorende tot de R.K.S.V. Avanti-Wilskracht worden meegenomen in de archivering van de Afdeling, zolang de Vereniging dit niet doet of heeft gedaan.

#### **ART. 20 VASTSTELLING, TOEVOEGINGEN & WIJZIGINGEN AFDELINGSREGLEMENT**

1. Het Afdelingsreglement is geldig tot dat een ledenvergadering een nieuw Afdelingsreglement heeft vastgesteld.
  - a. Het Afdelingsreglement wordt ingeleid door de aanhef, waarbinnen de leden de geldigheid van het document vaststellen en verklaren.
  - b. In de aanhef van het Afdelingsreglement leggen de leden vast op welke dag zij het Afdelingsreglement vaststellen en het eenjarige termijn begint.
  - c. In de aanhef staat beschreven welke leden deel uitmaken van het DVB.

- d. Wanneer binnen de termijn door de leden gesteld, zoals bedoeld in onderdeel b, een nieuw Afdelingsreglement wordt aangenomen, vervangt het nieuwe Afdelingsreglement het oude en wordt opnieuw een termijn gesteld.
2. Vaststelling zonder stemming gebeurt:
  - a. Wanneer er geen wijzigingen en/of toevoegingen zijn voorgesteld door het DVB of de LV.
3. Wijzigingen en toevoegingen mogen alleen plaatshebben wanneer alle functies van het DVB, zoals bedoeld in artikel 5 lid 2, ingevuld zijn door leden van de Afdeling.
4. Voorstellen voor wijzigingen en/of toevoegingen in het Afdelingsreglement kunnen alleen wanneer het DVB of minimaal 25 leden daartoe hebben opgeroepen.
  - a. Oproeping door het DVB moet minimaal veertien dagen voor aanvang van de Jaarvergadering aan de leden bekend zijn gemaakt.
  - b. Oproeping door minimaal 25 leden moet ten minste één maand voor de Jaarvergadering bij de secretaris bekend zijn, zodat het DVB het bepaalde in onderdeel a kan honoreren. Het DVB mag het verzoek niet weigeren.
  - c. Wanneer een lid van de Afdeling een verzoek bij het DVB doet voor een wijziging in het Afdelingsreglement en het DVB gaat akkoord, hoeft dit verzoek niet door 25 leden gesteund te zijn.
5. Er wordt tijdens de Jaarvergadering, inzake het Afdelingsreglement, alleen gestemd over dat waartoe is opgeroepen.
6. Wijzigingen in het Afdelingsreglement kunnen alleen worden gedaan op de Jaarvergadering.
  - a. Een wijziging wordt aangenomen wanneer 75 procent van de aanwezigen voorstemt.
  - b. Bij wijzigingen wordt door middel van handopsteking gestemd.
  - c. Wijzigingen in artikelnummers, leden of onderdelen zijn geen wijzigingen zoals bedoeld in dit lid.
  - d. Mutaties in het DVB zijn geen wijzigingen, zoals bedoeld in dit lid.
7. Toevoegingen in het Afdelingsreglement worden besloten door de LV.
  - a. Er kan alleen sprake zijn van een toevoeging, wanneer het toegevoegde niet in strijd is met een bestaand artikel van het Afdelingsreglement. Is dit wel het geval, dan is er geen sprake van een toevoeging, maar van een wijziging, zoals bedoeld in lid 6.
  - b. Een toevoeging wordt aangenomen wanneer 75 procent van de aanwezigen voorstemt.
  - c. Bij toevoegingen wordt door middel van handopsteking gestemd.

#### **ART. 21 OPHEFFING AFDELINGSREGLEMENT**

1. Het Afdelingsreglement kan alleen door de LV worden opgeheven, die bij elkaar is geroepen door het DVB met het doel het Afdelingsreglement op te heffen.
2. Opheffing van het Afdelingsreglement kan alleen wanneer 75 procent van de stemgerechtigde aanwezigen voorstemt.
3. Wanneer de LV besluit het Afdelingsreglement op te heffen, worden de leden van het DVB ontbonden.
  - a. Na ontbinding zijn de aftreden leden van het DVB herkiesbaar.

## ART. 22 SLOTARTIKEL

1. Ieder lid en afdelingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van het Afdelingsreglement.
2. Na vaststelling van het Afdelingsreglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit Afdelingsreglement is van kracht, na het ondertekenen van Besluit 10, door de leden van het DVB.
  - a. Het genomen besluit wordt toegevoegd aan het Afdelingsreglement.